

PRIVACYREGLEMENT

Preambule

Dit reglement beoogt het juiste gebruik van alle persoonsgegevens waarvan Gezond Werken Langstraat B.V. (GWL) of een van haar medewerkers kennis draagt alsmede alle tot een persoon te herleiden gegevens waarover zij de beschikking heeft, te regelen.

Onder juist gebruik wordt verstaan: die wijze van verzamelen, opslaan, bewerken, beschikbaar houden respectievelijk stellen van persoonsgegevens conform wettelijke voorschriften, de beroepscode en normen van maatschappelijk fatsoen.

Voornoemde gegevens dienen slechts beschikbaar te zijn of te worden gesteld voor zover dit nodig is voor het doel waartoe zij worden beheerd. Het verzamelen, opslaan, bewerken, beschikbaar houden respectievelijk stellen van persoonsgegevens geschiedt met geen ander doel dan is toegestaan bij verdrag, wettelijk voorschrift, algemeen verbindende bepalingen of na uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene. Dit beginsel is de leidende gedachte in dit reglement.

GWL verwerkt de gegevens die door haar opdrachtgever bij aanvang worden aangereikt. Ook worden gegevens verwerkt die bij het uitvoeren van de opdracht worden verkregen: gegevens die verkregen zijn in de intake, de diagnoseactiviteiten en in de afrondingsfase. Dit kunnen bv. gegevens zijn over medische en psychische beperkingen van de cliënt, of over arbeidsmarktvoorkeuren.

Gegevensverwerking is noodzakelijk voor administratieve verwerking van de in te zetten activiteiten en producten, inclusief de rapportage en verantwoording daarvan aan de opdrachtgever. Gegevens worden verwerkt voorzover dat noodzakelijk is voor een optimale uitoefening van de verkregen opdrachten en de inzet van producten. In eerste instantie heeft alleen de cliënt of de hem toegewezen adviseur toegang tot inzage en bewerking van de gegevens.

Persoonsgegevens zijn voor andere adviseurs van GWL toegankelijk voor zover dit nodig is om de dienstverlening optimaal te kunnen uitvoeren. De adviseurs die toegang hebben tot de persoonsgegevens van de cliënt hebben een geheimhoudingsplicht. Deze gegevens mogen alleen aan anderen worden verstrekt met de uitdrukkelijke instemming van de cliënten of wanneer een wettelijke bepaling dit voorschrijft.

Het verbod om persoonsgegevens over iemands gezondheid te verwerken is niet van toepassing als de verwerken ervan geschiedt voor reïntegratie of begeleiding van werknemers i.v.m. ziekte of arbeidsongeschiktheid. GWL informeert de cliënt dat de gegevens worden verwerkt. Wanneer de cliënt vragen heeft over de verwerking van gegevens door GWL kan hij zich wenden tot zijn adviseur.

Indien u van mening bent dat GWL niet reglement niet goed naleeft dient u zich te wenden tot de algemene directie van GWL. De klacht zal volgens het klachtenreglement in behandeling worden genomen.

Het reglement.

Definities. In dit reglement wordt verstaan onder:

- A. A.** Gezond Werken Langstraat BV – nader genoemd GWL : de besloten vennootschap gevestigd te Drunen, James Wattlaan 9 , die uitvoering geeft aan opdrachten gericht op adviezen t.b.v. Verzuim, Reïntegratie, HRM advies, Arbeidsfysiotherapie en Wellness
- B. B.** de directie: de dagelijkse directie van Gezond Werken Langstraat B.V.(GWL)
- C. C.** de geregistreerde: die bepaalde natuurlijke persoon waarover op rechtmatige wijze persoonsgegevens verzameld en geregistreerd zijn;
- D. D.** persoonsgegevens: alle gegevens die betrekking hebben op arbeidsverleden en -toekomst, gegevens betreffende personen, betreffende reïntegratie, arbeidsbelemmerende factoren in de geregistreerde dan wel diens indirecte of directe omgeving, gegevens betreffende ziekteverzuim en -begeleiding en overige. Dit betreft uitsluitend die informatie welke betrekking heeft of kan hebben op een bepaalde natuurlijke persoon. Dit kan informatie betreffen welke openbaar toegankelijk is alsmede informatie die met uitdrukkelijke of stilzwijgende toestemming van de geregistreerde of anderszins op rechtmatige wijze is verkregen of toegankelijk is;
- E. E.** registratie: het systematisch en voor bepaalde duur verzamelen, opslaan, bewerken en beheren van gegevensbestanden op welke wijze dan ook;

- Human Resource Management
- Arbeid & Gezondheid
- Reïntegratie en Outplacement

- F. F.** verstrekken van persoonsgegevens: mededeling doen, inzage verlenen, afschriften verschaffen dan wel elke andere wijze van het mogelijk maken van bekendmaking van de strekking of letterlijke inhoud van persoonsregistratie of gedeelten daarvan;
- G. G.** derden: een persoon of instantie buiten GWL behoudens de geregistreeerde;
- H. H.** wet en regelgeving: die wet en regelgeving die relevant is met betrekking tot de gevoerde werkzaamheden en alle hiermede samenhangende amvb's, regelingen en besluiten.
- I. I.** overdracht: het overdragen van de persoonsgegevens aan een andere houder.

Algemene bepalingen

Artikel 1

Registratie van persoonsgegevens geschiedt uitsluitend op grond van de doelstelling van GWL zoals die is verwoord in de statuten en op grond van de wet en regelgeving met betrekking tot de geleverde diensten en daarmee samenhangende wettelijke bepalingen en algemeen verbindende voorschriften. De registratie beperkt zich tot die informatie welke direct ten dienste staat voor de uitvoering van de onder verantwoordelijkheid van GWL uit te voeren contractuele taken.

Artikel 2

Dit reglement onderworpen aan de werking van de Wet Bescherming Persoonsgegevens van 6 juli 2000 en alle daarop betrekking hebbende besluiten, algemeen verbindende maatregelen en bepalingen alsmede de Organisatiewet Sociale Verzekeringen 1997.

Artikel 3

Ieder gegeven dat iets zegt omtrent een hoedanigheid van een bepaalde of een bepaalbare natuurlijke persoon, ongeacht of dit gegeven wordt gebruikt, valt onder dit reglement.

Bepaling betreffende minderjarigen

Artikel 4

Voor minderjarigen onder de leeftijd van 16 jaar en onder curatele gestelden moet de wettelijke vertegenwoordiger een beroep doen op de rechten in dit reglement vervat.

Bepaling betreffende vertegenwoordiging

Artikel 5

Indien de geregistreeerde zich laat vertegenwoordigen door een gevolmachtigde dient deze te beschikken over een schriftelijke volmacht die getoond dient te worden ter inzage.

Bepaling betreffende doel

Artikel 6

Doel van de registratie persoons- en andere gegevens is te beschikken over uitsluitend die gegevens betreffende geregistreeerde of diens werkgever dan wel uitkeringsverstrekker die noodzakelijk zijn bij het uitoefenen van de door opdrachtgever aanbesteedde werkzaamheden

Bepalingen betreffende verkrijging

Artikel 7

Als gegevens worden slechts toegelaten tot de registratie: gegevens die openbaar toegankelijk zijn, gegevens die rechtstreeks mondeling of schriftelijk afkomstig zijn van de betrokkene of diens gevolmachtigde, gegevens die voor zover nodig met medeweten of toestemming van de betrokkene,



anderszins zijn verkregen. Gegevens op rechtmatige wijze verkregen door opdracht van uitkeringsverstrekker en/of werkgever of elke andere rechtmatige wijze van gegevensverschaffing.

Artikel 8

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk door GWL op hun juistheid gecontroleerd alvorens te worden opgeslagen.

Bepalingen betreffende houderschap en aansprakelijkheid

Artikel 9

Houder, beheerder en bewerker van alle persoonsgegevens is Gezond Werken Langstraat B.V.

Artikel 10

GWL is aansprakelijk voor handelen in strijd met van toepassing zijnde wettelijke voorschriften omtrent privacy-bescherming of in strijd met dit reglement waar het persoonsgegevens betreft.

Bepalingen betreffende toegang tot gegevens

Artikel 11

Toegang tot de persoonsgegevens hebben die medewerkers van GWL die krachtens hun functie en taken direct danwel indirect betrokken zijn bij de uitvoering van de onder verantwoordelijkheid van G.W.L. uit te voeren contractuele taken betreffende geregistreerde opdrachten.

Artikel 12

Alle medewerkers van GWL die kennis krijgen van gegevens uit de persoonsregistratie of delen ervan zijn verplicht tot geheimhouding.

Bepalingen betreffende verstrekken van persoonsgegevens aan derden

Artikel 13

Door GWL worden persoonsgegevens slechts aan een derde verstrekt, voor zover zulks overeenstemt met het doel van de persoonsregistratie, wordt vereist in gevolge een wettelijk voorschrift of geschiedt met (veronderstelde) toestemming van de geregistreerde of diens gevolmachtigde.

Artikel 14

Indien geen wettelijke voorschriften van toepassing zijn, worden overige persoonsgegevens uitsluitend verstrekt aan een derde na schriftelijke toestemming van de geregistreerde of diens gevolmachtigde.

Bepaling betreffende geheimhouding

Artikel 15

Verstrekking van persoonsgegevens uit de persoonsregistratie aan een derde blijft achterwege voor zover uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift of dit reglement geheimhouding geboden is.

Bepaling betreffende toestemming

Artikel 16

Indien voor de verstrekking van persoonsgegevens uit de persoonsregistratie toestemming van de geregistreerde of diens gevolmachtigde is vereist, kan deze uitsluitend schriftelijk worden gegeven. De toestemming kan betrekking hebben op een geval of op een beperkte categorie van gevallen en moet in het geschrift duidelijk zijn omschreven. De toestemming kan steeds schriftelijk worden ingetrokken.

Bepalingen betreffende beëindiging van gegevensbewaring

Artikel 17

GWL wordt geacht na beëindiging van de contractuele relatie met de opdrachtgever alle tot de persoon van cliënten van deze opdrachtgever te herleiden gegevens welke haar verstrekt zijn door de opdrachtgever na één kalendermaand ter beschikking te stellen van de opdrachtgever. Alle overige

tot de persoon te herleiden gegevens zullen ontoegankelijk worden gemaakt dan wel vernietigd.

Artikel 18

Tot de persoon te herleiden gegevens zullen ontoegankelijk worden gemaakt dan wel vernietigd na het verstrijken van de verjaringstermijn.

Bepaling betreffende mededeling aan geregistreerde

Artikel 19

Tenzij dringende maatschappelijke belangen zich hiertegen verzetten wordt aan de geregistreerde of diens gevolmachtigde binnen een maand na ontvangst van een schriftelijk verzoek mededeling gedaan of gegevensverstrekking aan derden heeft plaatsgevonden.

Bepalingen betreffende inzagerecht gegevens

Artikel 20

GWL is verplicht om aan een ieder waarvan zij over gegevens beschikt, in persoon dan wel aan een gevolmachtigde of aan diens wettelijke vertegenwoordiger op diens verzoek volledige inzage te geven in de betreffende gegevens.

Artikel 21

Inzage van gegevens geschiedt binnen één kalendermaand na aanvraag door middel van een volledige kopie van alle beschikbare gegevens, dan wel, voor zover de privacy van anderen hiermee niet geschaad wordt, door middel van inzage in de originele gegevens.

Bepalingen betreffende correctierecht

Artikel 22

Desgevraagd kan een ieder van wie GWL persoonsgegevens ter kennis heeft gekregen in persoon of bij gevolmachtigde een beroep doen op correctie van deze gegevens.

Artikel 23

Correctie zal plaatsvinden indien blijkt dat er sprake is van feitelijke onjuistheid, onvolledigheid of strijd met enige wettelijke bepaling.

Artikel 24

Correctie wordt eerst overwogen nadat een schriftelijk verzoek daartoe van de geregistreerde is ontvangen. Indien gronden aanwezig zijn om aan het correctieverzoek tegemoet te komen dient GWL binnen een maand een afschrift van de gecorrigeerde gegevens aan de verzoeker toe te zenden.

Artikel 25

Weigering om tot de gevraagde correcties over te gaan, deelt GWL binnen twee weken na ontvangst van het daartoe strekkende verzoek mede aan de geregistreerde.

Artikel 26

De weigering wordt met redenen omkleed.

Artikel 27

Het verzoek tot correctie wordt in het betreffende dossier opgenomen.

Artikel 28

Waar nodig doet GWL mededeling van de correctie van de gegevens aan derden e/o belanghebbenden voor zover de wet dit toestaat of met toestemming van de geregistreerde.

Bepaling betreffende bekendmaking

Artikel 29

Inhoud c.q. strekking van de in dit reglement vervatte bepalingen worden aan ieder die dit aangaat bekend gemaakt. Op verzoek wordt kosteloos één exemplaar van het reglement aan de geregistreerde ter beschikking gesteld.

Bepalingen betreffende overdracht van persoonsgegevens

Artikel 30

Indien de opdrachtgever een overeenkomst sluit met een andere instelling om de werkzaamheden in diens opdracht te verrichten en GWL verzoekt alle door haar verzamelde persoonsgegevens aan die andere instelling over te dragen, is GWL niet verplicht aan dit verzoek gevolg te geven.

Artikel 31

GWL geeft slechts gevolg aan dit verzoek voor zover de geregistreerde hiermee instemt en voor zover de bescherming van de persoonsgegevens naar haar oordeel afdoende is gewaarborgd door de andere instelling.

Artikel 32

GWL zorgt voor de nodige informatie aan de geregistreerde omtrent de overdracht.
GWL zorgt voor het verkrijgen van de vereiste toestemming van de geregistreerde.

Artikel 33

“Bovenop de privacyregels zoals in dit reglement beschreven is het van belang te weten dat de medisch geschoolde medewerkers van GWL, net als alle andere artsen en mensen werkzaam in een medisch beroep een geheimhoudingsplicht hebben. Ook de niet-medische medewerkers van de Arbo-dienst die met privacygevoelige gegevens in aanraking komen hebben een geheimhoudingsplicht.

Ten aanzien van deze geheimhoudingsplicht zijn wettelijke regels vastgesteld, samengevat in het “beroepsgeheim” wat voor elke discipline geldt. “